



## MODELO DA ATA DE DESMEMBRAMENTO DE UM GRUPO

### A) Quando a mesma é utilizada?

Quando por algum motivo o grupo resolva se dividir em dois ou mais grupos sendo que TODOS os seus integrantes já fizeram a adesão na Rede Ecovida de Agroecologia, não é necessário que todos sejam já certificados, mas todos já devem ter feito à adesão a Rede. Neste caso não é necessário grupo padrinho.

Exemplo da Ata de desmembramento:

Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, reuniram - se os membros do grupo \_\_\_\_\_, pertencente ao Núcleo \_\_\_\_\_ para a reunião de desmembramento do grupo. Sendo que o mesmo optou pelo desmembramento baseado no Manual de procedimentos da Associação Ecovida de Certificação Participativa em seu capítulo sobre criação e/ou desmembramento de grupos. ( Aqui cada grupo descreve o motivo do desmembramento, se o grupo esta muito grande, se os membros estão muito distantes uns dos outros, se optou-se por fazer um grupo só de processadores e outro de produção primária, etc.) Sendo assim ficam integrando o Grupo \_\_\_\_\_ os seguintes produtores: Fulano de tal certificados no escopo de (PPV, PPA, POV, POA, PIA) todos os membros do grupo original devem ser descritos com o nome completo e o escopo no qual é certificado. Coloca o nome do representante de ética do grupo e do coordenador do grupo. Depois de todos os membros que ficaram no grupo original serem nomeados juntamente com seus escopos, descreve-se o novo grupo iniciando com o nome do mesmo e todos os seus integrantes com o nome completo e o escopo no qual é certificado, e colocando o nome do representante de ética e do coordenador do grupo. Faz o fechamento da ata e todos os integrantes do grupo original devem assinar a Ata.

Deve ser feita uma cópia para cada grupo para que seja colada no livro ata de cada grupo e uma cópia deve ir para o Núcleo \*\*\*importante a ata de desmembramento deve estar nas duas pastas de documentação no núcleo, tanto na pasta do grupo original quanto na pasta do novo ou novos grupos se for desmembrado em mais de um.

\*\*\*PPV (produção primária vegetal), PPA (produção primária animal), POV (processamento orgânico vegetal), POA (processamento orgânico animal) e PIA (Produção/processamento de insumos Agrícolas).



## MODELO DE ATA DE CRIAÇÃO DE UM NOVO GRUPO

### A) Quando a mesma é utilizada?

Quando forma-se um grupo com produtores não pertencentes à Rede Ecovida de Agroecologia, sendo que pode haver membros já certificados e membros novos que iniciarão a caminhada na Rede. Neste caso é obrigatório haver um grupo Padrinho. Na ocasião da apresentação do novo grupo deve ser entregue ao Núcleo a Ata de criação do novo Grupo com o aceite de apadrinhamento.

Exemplo da Ata de criação de um novo grupo:

Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, reuniram - se os membros do grupo \_\_\_\_\_, pertencente ao Núcleo \_\_\_\_\_ para a reunião de apadrinhamento e criação de um novo grupo a ser apresentada para o Núcleo \_\_\_\_\_ na próxima reunião de grupos do núcleo. Sendo que o novo grupo terá o nome de \_\_\_\_\_ e será formado pelos seguintes integrantes: (nome completo do produtor e se já for certificado o escopo no qual é certificado se não é certificado o escopo ao qual pretende certificação, colocar “pretende certificação no escopo \_\_\_”). O grupo \_\_\_\_\_ aceita neste ato ser o padrinho do novo grupo auxiliando o mesmo em sua caminhada de conhecimento dentro da rede, sendo o responsável por orientar o novo grupo sobre as Documentações e Regras da Rede Ecovida de Agroecologia. Coloca o nome do representante de ética do grupo e do coordenador do grupo padrinho na ocasião do apadrinhamento. O novo grupo terá como representante de ética \_\_\_\_\_ e como coordenador do grupo \_\_\_\_\_.

Deve ser feita uma cópia para cada grupo para que seja colada no livro ata de cada grupo e uma cópia deve ir para o Núcleo \*\*\*importante a ata de criação de um novo grupo deve estar nas duas pastas de documentação no núcleo, tanto na pasta do grupo padrinho quanto na pasta do novo grupo.

\*\*\*PPV (produção primária vegetal), PPA (produção primária animal), POV (processamento orgânico vegetal), POA (processamento orgânico animal) e PIA (Produção/processamento de insumos Agrícolas).



## ATA DE TRANSFERÊNCIA

Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, em reunião ordinária do **Grupo** \_\_\_\_\_, localizado no município de \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_, integrante do **Núcleo** \_\_\_\_\_ o(s) agricultor(es) e/ou a agroindústria \_\_\_\_\_ concretizou seu pedido de transferência para o **Grupo** \_\_\_\_\_, localizado no Município de \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ integrante do **Núcleo** \_\_\_\_\_. Justificando sua transferência \_\_\_\_\_ devido \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Uma cópia desta ata será entregue para o agricultor (a) entregar para o grupo para o qual foi transferido para ser anexada ao livro de atas do grupo, uma cópia será anexada ao livro ata do Grupo que o esta transferindo e a original será entregue ao **Núcleo** \_\_\_\_\_ para que a coordenação do núcleo mude de pasta a documentação referente a este produtor que passa a ser integrante do grupo \_\_\_\_\_.

Sem mais a ser relatado o representante de ética do Grupo \_\_\_\_\_ assina a presente Ata de Transferência.

Local, data.

\_\_\_\_\_

Representante de ética do grupo do qual o produtor pediu transferência

\_\_\_\_\_

Aceite do grupo que recebeu a transferência

A Ata a ser arquivada no Núcleo deve ter a assinatura dos dois grupos.



## ROTEIRO PARA A ATA ORDINÁRIA DOS GRUPOS

O que é uma ATA: É um documento com valor jurídico onde são registradas as decisões e deliberações de uma reunião, assembleia, etc.

O que deve conter na Ata de reunião dos grupos para que fique claro o controle social que deve ser feito pelos grupos conforme os procedimentos que a rede colocou para o MAPA.

Cabeçalho – é a primeira parte da Ata e deve conter:

- Numero da ata: 000/ano
- data da reunião: dia/mês/ano com 04 casas (2017)
- local onde esta sendo realizada a reunião: Chácara \_\_\_\_\_ localizada na comunidade \_\_\_\_\_ município de \_\_\_\_\_.
- nome dos proprietários do local: aqui devem ser colocados o nome **COMPLETO** e o escopo de **TODOS** os que têm certificado ligado a esta área: fulano de tal – produção primária, siclana de tal – produção primaria, beltrano de tal – produção primaria.
- Se nesta área tbm tiver agroindústria tbm deve ser especificado aqui – Agroindústria \_\_\_\_\_ - certificados de processamento vegetal dos seguintes produtores : fulano de tal,siclana de tal e beltrano de tal.

Corpo da ata: é onde são colocadas as discussões a respeito da propriedade:

Conferencia do caderno de campo dos proprietários que possuem certificado.

Conferencia do plano de manejo da área aprovado pelo grupo.

Conferencia do livro de registro da agroindústria e do cumprimento do manual de boas práticas aprovado pelo grupo.

Descrição da visita na propriedade e/ou agroindústria

Conferencia das notas fiscais de compra dos insumos vindos de fora da propriedade.

Considerações gerais: é onde ficam as orientações do grupo para a propriedade com a delimitação do tempo que os proprietários têm para cumprir o combinado.

Este item é importante para comprovar o controle social do grupo. Também aqui deve ser colocado o nome dos faltantes na reunião. Lembrando que faltas consecutivas sem justificativa aceita pelo grupo pode suspender o certificado lembrando que qualquer pessoa descrita no termo de responsabilidade da família que seja maior de 16 anos pode representar a família nas reuniões. Portanto a justificativa tem que ser clara e aceita pelo grupo com anotação na ata.

Finalização: é o final da Ata onde a pessoa que redigiu coloca seu nome completo seguido dos demais presentes.

Atas em sua maioria terminam com “Nada mais tendo a registrar lavro a presente ata que vai assinada por mim, (nome completo e legível do (a) redator (a) da ata) e demais presentes”.

SE for esquecido de registrar alguma coisa pode-se registrar após as assinaturas com o seguinte jargão: Em tempo (registra o que faltou e o (a) relator (a) assina e data a ata novamente, não há necessidade de todos assinarem novamente).

